



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«ВЕЛЬСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

«30» сентября 2018 г. № 712

г. Вельск

Об организации работы по борьбе с коррупцией

Во исполнение распоряжения Министерства Здравоохранения Архангельской области от 25 сентября 2018 года № 475-рд в целях организации работы по исполнению Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018 – 2020 годы, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 17 сентября 2018 года № 87-у:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в ГБУЗ Архангельской области «Вельская центральная районная больница» на 2018-2020 годы.
2. Контроль за реализацией плана противодействия коррупции в ГБУЗ Архангельской области «Вельская центральная районная больница» на 2018-2020 годы оставляю за собой.

Главный врач

Д.Г. Басавин

УТВЕРЖДЕН

приказом главного врача ГБУЗ АО «Вельская
центральная районная больница»

от «30» сентября 2018 года
№ УП

**План противодействия коррупции
в ГБУЗ Архангельской области «Вельская центральная районная больница»
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных.	Начальник отдела кадров - Черных Т.Г. Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – УВПК)	Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: - разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; - разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и иорядке его предотвращения и урегулирования	Начальник отдела кадров - Черных Т.Г. Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Юрисконсулт – Кудряшова М.С.	До 30 декабря 2018 года
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров - Черных Т.Г.	До 30 декабря 2018 года
6.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования УВПК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выявленных исходах из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлений со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении 	Юрисконсулт – Кудряшова М.С.	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований или урегулирование конфликта интересов, а также исполнение обязанностей в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, Положения о конфликте интересов)	Начальник отдела кадров - Черных Т.Г.	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, беседы, лекции) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением 	Юрисконсулт – Кудряшова М.С.	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	<p>должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечение, отъездов, за пользование транспортом и иного вознаграждения);</p> <p>- разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции</p>		
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителя учреждения и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях организованных и проводимых УВПК</p>	<p>Главный врач – Басавин Д.Г. Юрисконсульт – Кудряшова М.С.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
4.	<p>Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Юрисконсульт – Кудряшова М.С.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных правонарушений действий со стороны работников учреждения</p>	<p>Юрисконсульт – Кудряшова М.С.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
6.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции</p>	<p>Главный врач – Басавин Д.Г. Юрисконсульт – Кудряшова М.С. Зам.главного врача по медицинской части Демидова Т.Г.</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Зам.главного врача по медицинскому обслуживанию населения – Луковицкая С.Л. Начальник отдела кадров - Черных Т.Г. Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	В течение срока действия плана
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Начальник отдела закупок - Заостровцева Е.Ю. Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач – Басавин Д.Г.	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	В течение срока действия плана
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного новедения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
I.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Начальник отдела информационных технологий и телемедицины – Боровский А.Л.	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	Ежегодно ноябрь - декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт – Кудряшова М.С.	В течение срока действия плана

Главный врач ГБУЗ Архангельской области «Вельская ЦРБ»



Д.Г. Басавин